



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ»

## П Р И К А З

«14» июня 2016 г.

№ 23/1-ОД

### **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дирекция научно-технических программ»**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дирекция научно-технических программ».

2. Заместителю генерального директора - руководителю Отдела правового, кадрового обеспечения и управления имуществом комплексом О.А. Перминовой обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

Генеральный директор

А.Н. Петров

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБНУ «Дирекция НТП»  
от "14" *июля* 2016 г. № *23/1-02*

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения**  
**работников федерального государственного бюджетного научного**  
**учреждения «Дирекция научно-технических программ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дирекция научно-технических программ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дирекция научно-технических программ» (далее – Дирекция) независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Дирекции должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Дирекции поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Дирекции для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений, доверия граждан к государственным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Дирекции своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников  
Дирекции

7. Работники Дирекции сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дирекции;

б) при выполнении должностных обязанностей должны обеспечивать признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностными обязанностями;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Дирекции должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Дирекции;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Дирекции, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Дирекции;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Дирекции, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

8. Работники Дирекции обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. При приеме на работу в Дирекцию гражданин обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

10. Работник Дирекции, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Дирекции, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Дирекции, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Дирекции, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Дирекции к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работник Дирекции, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Дирекции, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Дирекции не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Этические правила служебного поведения работников Дирекции

13. В служебном поведении работнику Дирекции необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работник Дирекции воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, убеждений, сексуальной ориентации, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15. Работники Дирекции призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Дирекции должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работников Дирекции при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником Дирекции положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

Соблюдение работником Дирекции положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.